

# Politique de protection des renseignements personnels

Cette politique s'applique à l'Association des résidents de Limbour (ARL)

Date de dernière mise à jour :

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour l'Association des résidents de Limbour.

La présente politique de confidentialité a pour but de vous exposer:

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels. Doivent être considérés comme renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier. Il s'agit notamment de votre prénom et nom, de votre adresse courriel, de votre numéro de téléphone et de votre adresse postale ;
- Quels sont vos droits concernant ces renseignements;
- Qui est responsable à l'Association des résidents de Limbour du traitement des renseignements personnels collectés et traités ;
- À qui ces renseignements sont transmis ;

## 1. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons les renseignements personnels suivants :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone/de cellulaire
- Adresse postale

Les personnes suivantes ont accès à tous les renseignements personnels recueillis par notre organisme : *Président(e), secrétaire, administrateurs du site web et toute autre personne que le C.A. pourra autoriser pour l'exercice de ses fonctions.*

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas, dans les sections « Formulaires et modes de collecte » et suivantes.

## 2. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTE

Vos renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Formulaire d'inscription au site Web
- Manuellement (en personne ou par courriel)

Nous utilisons les renseignements ainsi collectés pour les finalités suivantes :

- Liste à jour des membres et des administrateurs
- Liste des bénévoles
- Envoi d'infolettres aux membres inscrits
- Envoi de courriels d'information ou invitations à des événements, activités, réunions

## 3. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas vendre, partager, remettre ou donner à des tiers ou commercialiser les renseignements personnels collectés.

#### **4. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans les systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements personnels collectés pour une durée raisonnable.

#### **5. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

a) *Le responsable du traitement des renseignements personnels*

Le responsable du traitement des renseignements personnels est : Michel Gagné. Il peut être contacté de la manière suivante :

Par courriel à [info@arlimbour.com](mailto:info@arlimbour.com)

Le responsable du traitement des renseignements personnels est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

b) *Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels*

Le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnées.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels seraient compromise, le responsable du traitement s'engage à vous en informer par tous les moyens, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, couts ou démarches disproportionnées.

#### **6. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT**

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander à ce que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande de limitation au traitement de ses renseignements personnels auprès du responsable du traitement des renseignements, en envoyant un courriel à l'adresse : [info@arlimbour.com](mailto:info@arlimbour.com)

#### **7. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION**

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des renseignements vous concernant, en respectant la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande auprès du responsable du traitement des données personnelles en envoyant un courriel spécifiant l'objet de sa demande à l'adresse ci-haut mentionnée.

## **8. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.**

*Le secrétaire a reçu une formation concernant la confidentialité et la protection des renseignements personnels.*

## **9. PROCESSUS ET GESTION D'INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉ**

### **a) SÉCURITÉ**

Les informations personnelles collectées par l'Association des résidents de Limbour sont conservées dans un environnement sécurisé. Toutes les données ne sont conservées que sur un ordinateur dont les programmes ne sont pas tributaires d'un réseau. L'accès est limité à un seul utilisateur avec mot de passe, en l'occurrence, le responsable des renseignements personnels. Une copie de sauvegarde est faite de façon automatique sur un disque externe encrypté.

### **b) CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après : [www.arlimbour.com](http://www.arlimbour.com) ou sur demande à [info@arlimbour.com](mailto:info@arlimbour.com).

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur.

Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.

### **c) ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

En navigant sur le site, vous attestez avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en acceptez les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de vos renseignements personnels.

### **d) LÉGISLATION**

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

La Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ c P-39.1 ;  
et/ou

La Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, LC 2000, c 5.

**Nous joindre :**

*info@arlimbour.com*

*20 du Père-Bériault*

*Gatineau, Qc, J8V 1N2*

*2024*